

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сортавальского
муниципального района Республики Карелия
Детский сад № 23 «Ладушки»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКДОУ Сортавальского МР РК ДС №23

(протокол №6 от 17.10. 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23

Петрова М.В.

Приказ №353 от 18.10. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедической помощи

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

Сортавальского муниципального района Республики Карелия

Детский сад № 23 «Ладушки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедической помощи Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года,
- Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-74 «Об утверждении примерного Положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года № 1022«Об утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

- Постановления Главного государственного врача России от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Положение регламентирует деятельность Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Сортавальского муниципального района Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки» (далее – ДОУ) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной.

1.3. Задачи по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам,
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.
- осуществление диагностики речевого развития для выявления воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- определение и реализация индивидуального образовательного маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста,
- предупреждение нарушений устной и письменной речи,
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее – ПМПК) и психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее – ППк);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. Логопедическая помощь оказывается ДОУ самостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных воспитанников;
- 2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;
- 3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (*приложения № 1 и № 2 к Положению*).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы (в том числе адаптированной). В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*приложение № 3 к Положению*) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед

(учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

Логопедическое обследование детей, не получающих логопедическую помощь (занятия), проводится в течение учебного года.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк. Результаты диагностики фиксируются в журнале логопедической диагностики (*приложение № 4 к Положению*). Очередь для зачисления воспитанников на логопедические занятия формируется с учетом более старшего возраста детей, характера и степени тяжести их речевых нарушений.

2.6. Первоочередным правом при зачислении отдается детям в следующем порядке:

- 1) воспитанники, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ),
- 2) воспитанники, имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом),
- 3) воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ

2.7. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (*приложение № 5 к Положению*).

2.8. Список детей для зачисления на логопедические занятия принимается на ППк и утверждается приказом руководителя ДОУ (*приложение № 6 к Положению*). Зачисление на логопедические занятия возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (*приложение № 2 к Положению*). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедические занятия, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (*приложение № 7 к Положению*).

2.9. На каждого ребенка, зачисленного на логопедические занятия, заполняется речевая карта (*приложение № 8 к Положению*) и индивидуальный план коррекционной работы (*приложение № 9 к Положению*).

2.10. Количество воспитанников, зачисленных на логопедические занятия, регулируется в соответствии с *приложением № 10 к Положению*.

2.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени сложности речевых нарушений ребёнка, возрастных и индивидуальных особенностей, регулярного типа проведения занятий, от участия родителей в коррекционном процессе и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 2 лет и более. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

| Речевое нарушение | Срок |
|--|---------------------|
| Тяжелые нарушения речи (дети с ОВЗ) | По заключению ПМПК |
| Фонетический дефект | от 2-3 до 6 месяцев |
| Фонетический дефект с дизартрическим компонентом | от 6 до 12 месяцев |
| ФФН | от 6 до 12 месяцев |
| ФФНсдизартрическим компонентом | от 9 до 12 месяцев |
| ОНР 4 ур. при различных формах речевой патологии | 12 месяцев |
| дети «группы риска» | По решению ППк |

- 2.12. При зачислении воспитанника на логопедические занятия на определенный срок родители оповещаются с помощью уведомления о сроках оказания логопедической помощи (*Приложение № 11 к Положению*).
- 2.13. При отчислении воспитанника, зачисленного на логопедические занятия на неопределенный срок, родители оповещаются с помощью уведомления об отчислении (*Приложение № 12 к Положению*).
- 2.14. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется в течение всего учебного года Приказом руководителя ДОУ на основании:
- преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка,
 - решения ППк,
 - отчисления из ДОУ,
 - систематического невыполнения требований или длительных пропусков (более 5 занятий) без уважительной причины ребенком логопедических занятий.
- 2.15. Прием новых детей на логопедические занятия производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.
- 2.16. Родителям детей, нуждающимся в логопедической коррекции и не зачисленным на логопедические занятия, оказывается консультативная помощь.
- 2.17. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанником.
- Консультативная деятельность осуществляется через организацию:
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ,
 - информационных стендов.
- 2.18. С результатами логопедической диагностики, проводимой 2 раза в год, учитель-логопед знакомит родителей посредством консультативной деятельности по предварительной записи.

3. Организация оказания логопедической помощи в ДОУ

- 3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОУ.
- 3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.
- 3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения. Для детей, получающих образование вне ДОУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».
- 3.4. Формами организации коррекционной работы учителя-логопеда являются индивидуальные и (или) групповые/подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми нарушениями.
- 3.5. Логопедические занятия проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно расписанию занятий, утвержденному руководителем ДОУ и с учетом режима работы ДОУ.
- 3.6. Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППК и составляет не менее 2 раз в неделю с каждым ребёнком.
- 3.7. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.
- 3.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.
- 3.9. Продолжительность логопедических занятий определяется СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и составляет:
 - для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
 - для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
 - для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

- 3.10. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для всех категорий воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, не более 12 человек.
- 3.11. Проведение логопедических занятий осуществляется в течение учебного года ДОУ.
- 3.12. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДОУ.
- 3.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.
- Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 3,5 часа - работа с детьми, 30 минут – организационная, методическая работа, работа с документами и иная.

4. Участники коррекционно-образовательных отношений

- 4.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений при оказании логопедической помощи являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ.
- 4.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.
- 4.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
- 4.4. Учитель-логопед:
- проводит обследование речевого развития детей ДОУ, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи,
 - подготавливает список детей, для зачисления на логопедические занятия на учебный год в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.2.2 и с учетом п.2.10 настоящего Положения.
 - определяет количество, периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий,
 - планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедические занятия по исправлению нарушений в развитии устной речи,
 - самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы,
 - составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ,
 - осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедические занятия,
 - корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи,
 - взаимодействует с педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями),

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации,
- оказывает консультативную помощь и дает рекомендации родителям (законным представителям) детей с речевыми нарушениями, не зачисленными на логопедические занятия,
- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения,
- осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ПМПК, ППк, педагогами ДООУ, родителями,
- контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедические занятия,
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы в соответствии с пунктом 6.1. настоящего положения.
- представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы по оказанию логопедической помощи руководителю ДООУ до 30 мая по форме (*приложение №13 к Положению*),
- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов,
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.5. Воспитатель:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы,
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедические занятия,
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи,
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедические занятия,
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедические занятия,
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедические занятия, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня,
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДООУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедические занятия,
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедические занятия, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы,
- подбирает педагогов для коррекционной работы,
- обеспечивает кабинет учителя-логопеда специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (*приложение №14 к Положению*).

5. Управление оказанием логопедической помощи

- 5.1. Контроль за оказанием логопедической помощи во всех корпусах ДОУ осуществляет руководитель ДОУ.
- 5.2. Непосредственный контроль за логопедической помощью ДОУ осуществляет заместитель руководителя ДОУ/старший воспитатель ДОУ.
- 5.3. Заместитель руководителя ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 5.4. На учителя-логопеда распространяются льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

6. Документация при оказании логопедической помощи

- 6.1. Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ДОУ ведет следующую документацию:
 - рабочая программа учителя-логопеда;
 - годовой план работы;
 - календарный учебный график;
 - график работы;
 - режим логопедических занятий;
 - циклограмма рабочего времени (включает логопедическую диагностику не менее 2 раз в неделю по 30 минут);
 - отчет учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год;
 - список детей, зачисленных на логопедические занятия (кроме компенсирующих групп)/ список детей компенсирующей группы;
 - приказ(ы) о зачислении детей на логопедические занятия;
 - табель посещаемости детей;
 - журнал учета консультаций (*приложение №15 к Положению*);
 - перспективное планирование занятий (для компенсирующих групп);
 - календарное планирование подгрупповых и индивидуальных занятий (или лист индивидуальных занятий);
 - материалы логопедической диагностики (для компенсирующих групп);
 - личное дело воспитанника, получающего логопедическую помощь: заключение ПМПК (при наличии), согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника, заявление на проведение логопедических занятий, речевая карта ребенка, план

индивидуальной коррекционной работы, ИОМ – речевой блок (при наличии), режим индивидуальных/подгрупповых логопедических занятий для ознакомления родителей (с подписью родителей);

- личное дело воспитанника, получившего логопедическую помощь в виде диагностико-консультативной работы: запрос родителей/педагогов/администрации (при наличии), согласие на логопедическую диагностику, речевая карта;
- журнал логопедической диагностики;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- индивидуальные рабочие тетради детей;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями группы;
- паспорт кабинета учителя-логопеда;
- материалы по самообразованию (срок хранения – 5 лет);
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- положение о логопедической помощи.

6.2. Срок хранения документов составляет не менее 5 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение кабинета учителя-логопеда

- 7.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещении (далее кабинет учителя-логопеда), оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (*приложение № 16 к Положению*).
- 7.2. Не рекомендуется размещать на стенах кабинета учителя-логопедарисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.
- 7.3. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета учителя-логопеда, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.4. Оснащение кабинета учителя-логопеда финансируется Учредителем ДОУ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

Директору МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 «Ладушки»

Петровой М.В.

От _____
(ФИО полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

кем и когда выдан: _____

проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение
логопедической диагностики воспитанника**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка _____,

дата рождения _____,

группа, в которой обучается воспитанник _____,

корпус № _____,

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 «Ладушки»
Петровой М.В.

От _____
(ФИО полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

кем и когда выдан: _____

проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление на проведение логопедических занятий

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка _____,

дата рождения _____,

группа, в которой обучается воспитанник _____, корпус № _____,

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др.
3. Систематически посещать логопедические занятия.
4. Выполнять методические рекомендации учителя-логопеда. Приносить на занятия рабочую тетрадь для закрепления полученных навыков.
5. Посещать консультации, родительские собрания по приглашению логопеда и личной инициативе.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (более 5 занятий без уважительной причины) ребенок может быть исключен из списка детей, получающих логопедические занятия, через ППк. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23

Корпус № _____

Педагогическая характеристика на воспитанника

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ _____
- программа обучения (полное наименование) _____

- форма организации образования:

1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотеки др.);
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в ДОУ):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),
- перевод в другую группу,
- замена воспитателя (однократная, повторная),
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией,
- обучение на основе индивидуального учебного плана,
- надомное обучение,
- повторное обучение,
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком

одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.
2. Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
 - *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),
 - *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, самостоятельного выполнения задания и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
 - *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
5. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения за логопедической помощью
6. Приложения к характеристике (детские работы и др.).

« _____ » _____ 20____ г. / _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение _____
ФИО, должность в ДОУ

Результат обращения _____

« _____ » _____ 20____ г. / _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДЕТЕЙ с ОВЗ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (очередь № 1)

МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 Корпус № ____

20__ / 20__ учебный год

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения | Группа № ____ - возраст | Заключение ПМПК (№ дата)/ Логопедическое заключение | Дата зачисления на логопедическое занятие | Дата выпуска (вывода) | Причина: перевод в компенс. группу, выбывание, заявлен род., наруш. треб. и др. | Логопедическое заключение и динамика при выпуске |
|--------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|--|---|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| _____ год рождения | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| _____ год рождения | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

(рекомендуемая форма)
Список детей,
зачисленных на логопедические занятия
 МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 Корпус № _____

учитель-логопед ФИО

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения ребёнка | Номер возрастной группы | Логопедическое заключение/ОВЗ (при наличии) |
|-------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |

(рекомендуемая форма)

Директору МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23

Отказ

от зачисления на логопедические занятия (вариант 1)

Я, (Ф.И.О.) _____

отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедические занятия МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 **Корпус №** _____
и проведения коррекционно-развивающих занятий в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к оказанию логопедической помощи в МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 **Корпус №** _____ не имею.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Директору МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23

Отказ

от зачисления на логопедические занятия (вариант 2)

Я, (Ф.И.О.) _____

отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедические занятия МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 **Корпус №** _____
и проведения коррекционно-развивающих занятий в связи с _____

Претензий к оказанию логопедической помощи в МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 **Корпус №** _____ не имею.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

(рекомендуемая форма)

Речевая карта

МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 Корпус № _____

1. Фамилия _____ Имя _____

2. Дата рождения _____ Полных лет, месяцев _____

3. Домашний адрес _____ Телефон _____

4. Мать (Ф.И.О. возраст) _____

5. Отец (Ф.И.О., возраст) _____

6. Краткий анамнез (беременность, роды, ранее физическое и речевое развитие)

7. Звукопроизношение:

Р _____ С _____ Ш _____ К _____ Т _____

Рь _____ Сь _____ Ж _____ Кь _____ Ть _____

Л _____ З _____ Ч _____ Г – Гь _____ Д _____

Ль _____ Зь _____ Щ _____ Х – Хь _____ Дь _____

И _____ Ц _____ В _____ Другие звуки _____

8. Фонематический слух (память, восприятие) _____

9. Голос (темп, плавность, сила, запинки) _____

10. Артикуляционный аппарат: зубы _____ губы _____

прикус _____ язык _____ уздечка _____

11. Словарный запас _____

12. Слоговая структура слов _____

13. Обобщающие понятия _____

14. Цвета _____ Счет _____

15. Чтение (знание букв) _____

16. Грамматический строй речи _____

17. Эмоциональная характеристика _____

18. Обращения к логопедам _____

19. Речевой диагноз _____

20. Рекомендации _____

Дата начала логопедических занятий (зачисления на логопедические занятия)

« ____ » _____ 20 ____ г

Результаты коррекционных занятий, рекомендации на дальнейший период _____

Дата окончания логопедических занятий, причина « ____ » _____ 20 ____ г

Подпись учителя-логопеда _____ расшифровка подписи _____

(рекомендуемая форма)

**Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда
МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 Корпус № _____**

(Ф.И. ребенка)

на _____ учебный год

Коррекционная работа:

1. Постановка звуков _____
2. Автоматизация звуков _____
3. Дифференциация звуков _____
4. Развитие фонематического слуха.
5. Развитие речевого дыхания и голоса.
6. Развитие подвижности и нормализация тонуса мышц артикуляционного аппарата.
7. Воспитание самоконтроля за речью.
8. Развитие памяти, внимания, мышления.
9. Развитие языкового анализа и синтеза.
10. Развитие связной речи.
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Взят(а) на индивидуальные/подгрупповые логопедические занятия _____ раза в неделю.

Логопед _____ / _____

Родители ознакомлены _____

**Расчет
количества детей, подлежащих зачислению на логопедические занятия,
в зависимости от тяжести диагноза
на 1 ставку учителя-логопеда**

| Количество детей с ОВЗ/ОНР | Штатная единица | Количество детей по заключениями ППк/ПМПк, дети группы риска | Штатная единица | Всего |
|-----------------------------------|------------------------|---|------------------------|--------------|
| 0 | - | 25 | 1 | 25 |
| 1 | 0,1 | 23 | 0,9 | 24 |
| 2 | 0,15 | 21 | 0,85 | 23 |
| 3 | 0,25 | 19 | 0,75 | 22 |
| 4 | 0,35 | 16 | 0,65 | 20 |
| 5 | 0,4 | 15 | 0,6 | 20 |
| 6 | 0,5 | 13 | 0,5 | 19 |
| 7 | 0,6 | 10 | 0,4 | 17 |
| 8 | 0,65 | 9 | 0,35 | 17 |
| 9 | 0,75 | 6 | 0,25 | 15 |
| 10 | 0,85 | 4 | 0,15 | 14 |
| 11 | 0,9 | 3 | 0,1 | 14 |
| 12 | 1 | 0 | - | 12 |

**Уведомление
о сроках оказания логопедической помощи**

На основании приказа МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23
от _____ 20__ г № _____

воспитанник _____
фамилия имя отчество ребенка

зачислен на логопедические занятия до «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись)(расшифровка подписи)

Уведомление об отчислении

На основании приказа МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23
от _____ 20__ г № _____

воспитанник _____
фамилия имя отчество ребенка

отчислен с логопедических занятий с «__» _____ 2023г.

_____/_____
(подпись)(расшифровка подписи)

(рекомендуемая форма)

МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 Корпус № _____

**Отчет учителя-логопеда
о проделанной работе за _____ учебный год
Корпус № _____**

1. Ф.И.О. _____
2. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой _____, с ФНР _____ ФФНР _____, с др. речевыми нарушениями (указать)
3. Зачислено на логопедические занятия _____.
4. Результат коррекционной работы (кол-во и %).
 - выход на возрастную речевую норму _____
 - с улучшением _____
 - без изменения _____
5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина).
6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
7. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями, др.).
8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, посещения МО и выступления на МО и т.д.).

(рекомендуемый список)

Материально-техническое обеспечение кабинета учителя-логопеда

1. Столы и стулья по количеству детей, занимающихся в подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Технические средства обучения.
7. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
8. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
9. Учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбомы для работы над звукопроизношением.
10. Различные речевые игры.
11. Методическая литература.
12. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих способностей.